

**Федеральный фонд
обязательного медицинского страхования**

**ПАМЯТКА
для работников ФОМС
о конфликте интересов и мерах по его
предупреждению**



ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛЫ:

| | |
|---|---|
| I. Нормативно-правовое регулирование | 3 |
| II. Основные положения о конфликте интересов..... | 3 |
| III. Обязанности работников ФОМС | 6 |
| IV. Ответственность в сфере конфликта интересов | 7 |

СХЕМЫ:

| | |
|--|----|
| 1. «Конфликт интересов и/или риск его возникновения»..... | 8 |
| 2. «Антикоррупционные обязанности по недопущению конфликта интересов»..... | 9 |
| 3. «Основные сферы возникновения конфликта интересов»..... | 10 |

ПРИЛОЖЕНИЯ:

| | |
|---|----|
| 1. «Рекомендуемый образец Уведомления о личной заинтересованности»..... | 11 |
| 2. «Обзор типовых ситуаций конфликта интересов в ФОМС и порядок их урегулирования»..... | 12 |

I. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ:

Нормативно-правовое регулирование отношений, связанных с конфликтом интересов, определено следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - ФЗ № 273-ФЗ);

ст.ст. 81, 192, 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (далее – Постановление № 568);

Приказ ФОМС от 03.04.2015 № 61 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.04.2015 № 36974);

Приказ ФОМС от 16.10.2017 № 266 «Об утверждении Порядка принятия работниками Федерального фонда обязательного медицинского страхования мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2017 № 48985) (далее – Приказ ФОМС № 266);

II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

- ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ФОМС влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)¹ (см. схему 1).

ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

- возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ФОМС и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми

¹ ч. 1 ст. 10 ФЗ № 273-ФЗ.

работник ФОМС и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями² (см. схему 1).

Личная заинтересованность работника ФОМС может возникать в тех случаях, когда выгоду получает или может получить не только сам работник ФОМС, но и лица, связанные с ним родственными, корпоративными, имущественными и иными близкими отношениями. В связи с этим, в настоящей памятке для определения круга лиц, с выгодой которых может быть связана личная заинтересованность работника ФОМС, используется термин **«родственники и/или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника»**.

Под определение «конфликта интересов» попадает значительное количество ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе исполнения должностных обязанностей. Учитывая разнообразие частных интересов работников, составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным. Тем не менее, следует выделить ряд типичных ситуаций, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным:

- выполнение отдельных функций государственного управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника;
- выполнение иной оплачиваемой работы;
- владение ценными бумагами, банковскими вкладами;
- получение подарков и услуг;
- имущественные обязательства и судебные разбирательства;
- взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения из ФОМС;
- нарушение установленных запретов и/или ограничений (например, ненадлежащее использование или распространение информации ограниченного доступа, получение без письменного разрешения представителя нанимателя наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) от иностранных государств) и другие.

Функции государственного (административного) управления организацией представляют собой полномочия принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений³.

² ч. 2 ст. 10 ФЗ № 273-ФЗ.

³ ч. 4 ст. 1 ФЗ № 273-ФЗ.

Осуществление «функций государственного управления» предполагает, в том числе:

осуществление закупочной деятельности: поставка товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, в том числе участие в работе закупочных комиссий (конкурсных, аукционных, котировочных, приемочных и иных комиссий);

осуществление контроля;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов и т.п.;

организацию продажи приватизируемого государственного имущества, иного имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности;

лицензирование отдельных видов деятельности, выдачу разрешений на отдельные виды работ и иные действия;

представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации и другие.

Запрет получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц заслуживает особого внимания при определении личной заинтересованности и конфликта интересов.

Работнику ФОМС запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения)⁴.

Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника⁵.

Основные сферы возникновения конфликта интересов представлены на схеме № 3.

Обзор типовых ситуаций конфликта интересов в ФОМС и порядок их урегулирования приведен в приложении № 2 к настоящей памятке.

⁴ ст. 349.2 ТК РФ, Постановление № 568.

⁵ «Подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный работником ФОМС от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

«Получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение работником ФОМС лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

III. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ФОМС

3.1. Обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возложена на работников ФОМС⁶.

Порядок принятия работниками ФОМС мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов утвержден Приказом ФОМС № 266.

К мерам, принимаемым работниками ФОМС, направленным на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов относятся⁷ (см. схему 2):

1. Уведомление своего работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему об этом станет известно;

2. Отказ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

3. Самоотвод работника ФОМС;

4. Передача принадлежащих работнику ФОМС ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) может привести к конфликту интересов.

Указанный перечень мер не является исчерпывающим.

3.2. Обязанность в письменной форме уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, возложена на работников ФОМС⁸.

Порядок представления работниками ФОМС уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, определен Приказом ФОМС № 266.

Рекомендуемая форма уведомления о личной заинтересованности приведена в Приказе ФОМС № 266, а также размещена на сайте ФОМС в разделе «Противодействие коррупции» (подраздел «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения») (см. приложение № 1).

⁶ ч. 3 ст. 10, ч. 1 ст. 11 и ст. 11.1 ФЗ № 273-ФЗ, ст. 349.2 ТК РФ, Постановление № 568.

⁷ Приказ ФОМС № 266.

⁸ ч. 2 ст. 11 и ст. 11.1 ФЗ № 273-ФЗ, ст. 349.2 ТК РФ, Постановление № 568.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непринятие работником ФОМС, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, является коррупционным правонарушением, влекущим его увольнение в связи с утратой доверия⁹.

Увольнение в связи с утратой доверия¹⁰ применяется в случаях:

- неприятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе неуведомления работодателя о личной заинтересованности;
- непредставления или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, включая сокрытие доходов, сопряженных с конфликтом интересов.

Сведения о работниках ФОМС, уволенных в связи с утратой доверия, включаются в РЕЕСТР УВОЛЕННЫХ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ сроком на 5 лет.¹¹

В случае выявления фактов совершения работниками ФОМС коррупционных правонарушений, имеющих признаки административных, налоговых и иных правонарушений и/или преступлений, работодатель обязан направлять информацию в соответствующие компетентные органы.

⁹ ч.6 ст.11 и ч.1 ст. 13.3 ФЗ № 273-ФЗ, п. 7.1 ч.1 ст.81 и ст. 192 ТК РФ.

¹⁰ На основе обзора судебной практики, рекомендаций органов прокуратуры и методических рекомендаций Минтруда России

¹¹ ч. 2 ст. 13.2 и ч. 1 ст. 15 ФЗ № 273-ФЗ

СХЕМА 1 «КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ И/ИЛИ РИСК ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ»

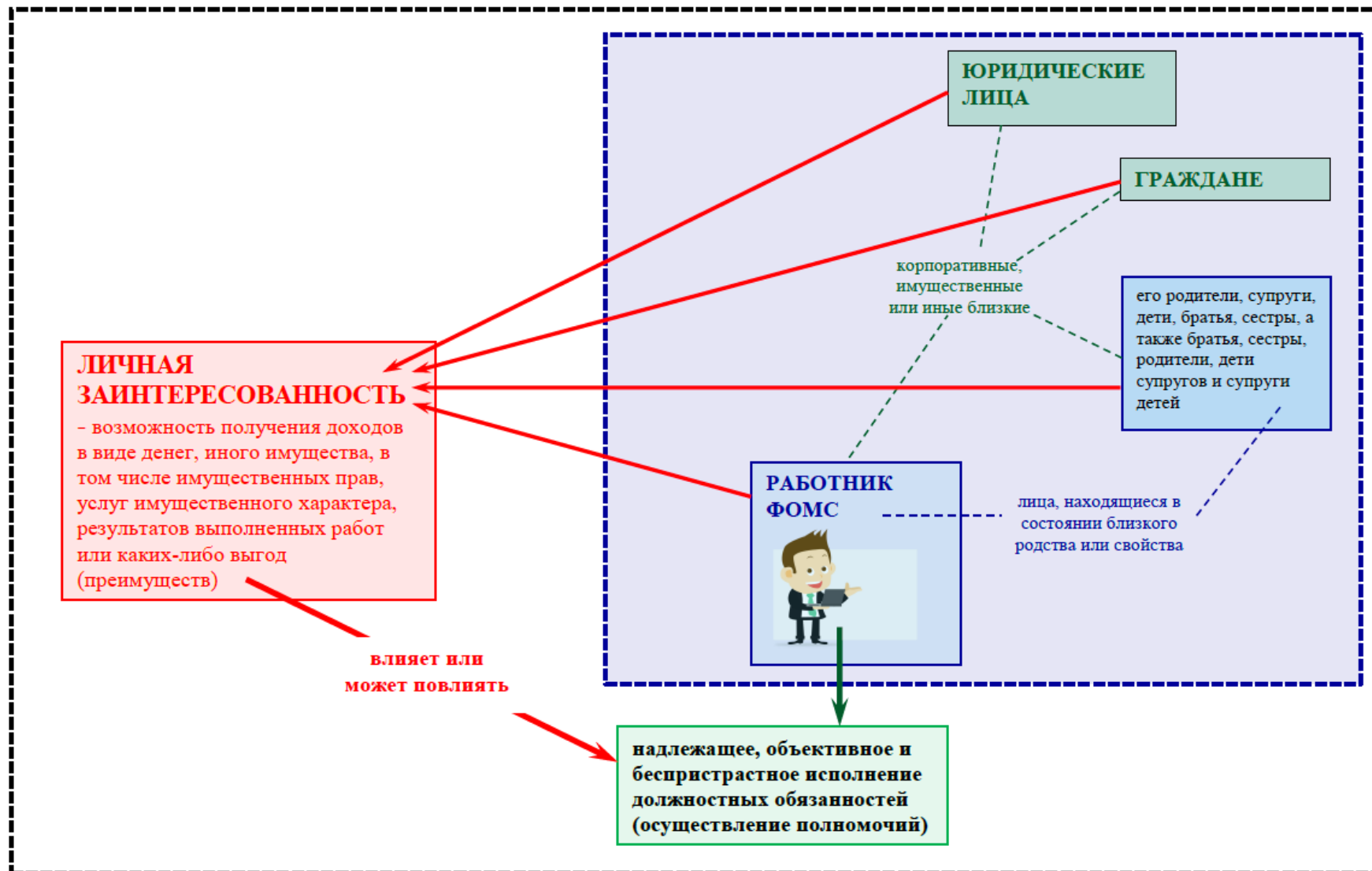


СХЕМА 2 «АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ»

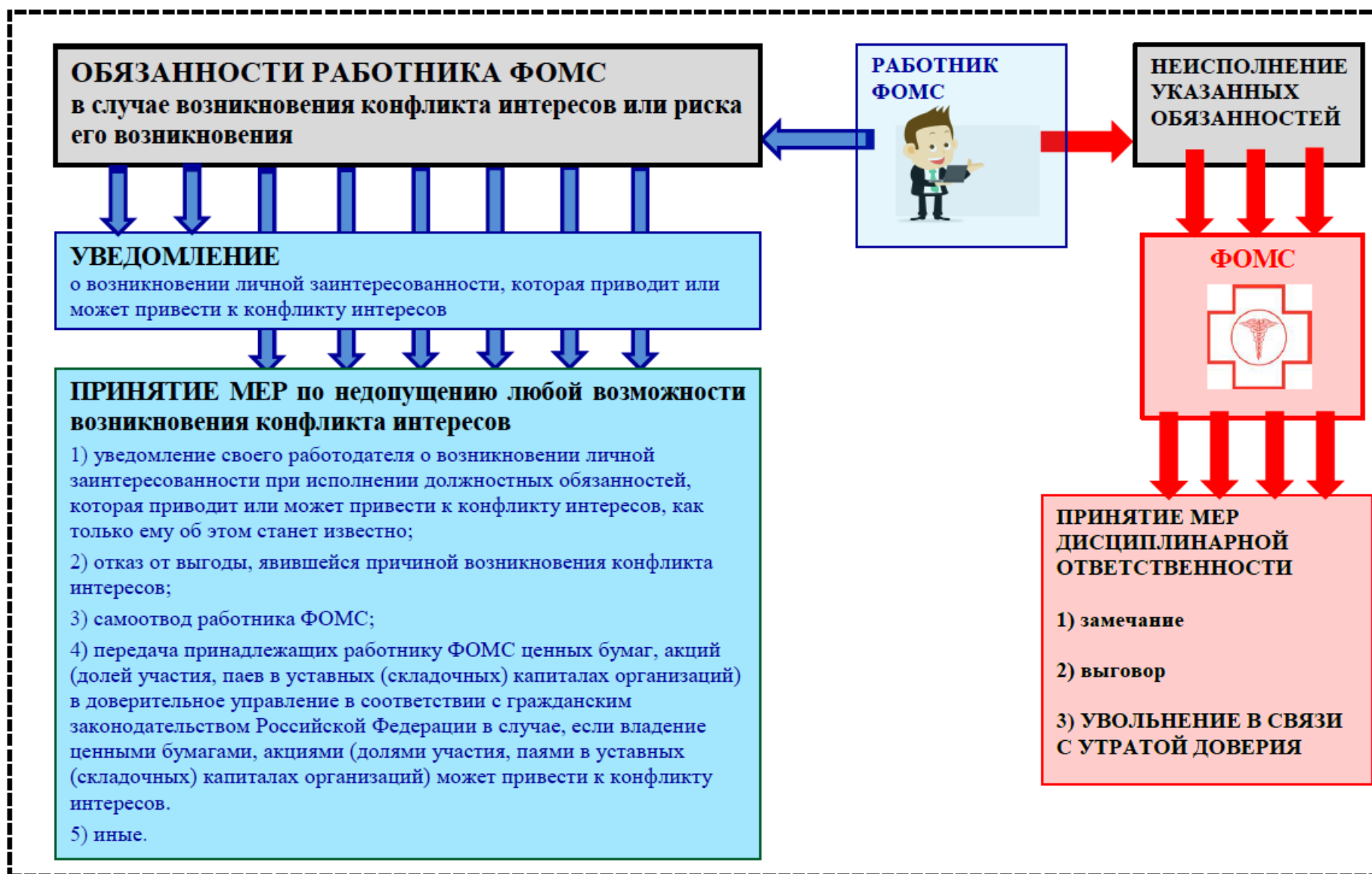
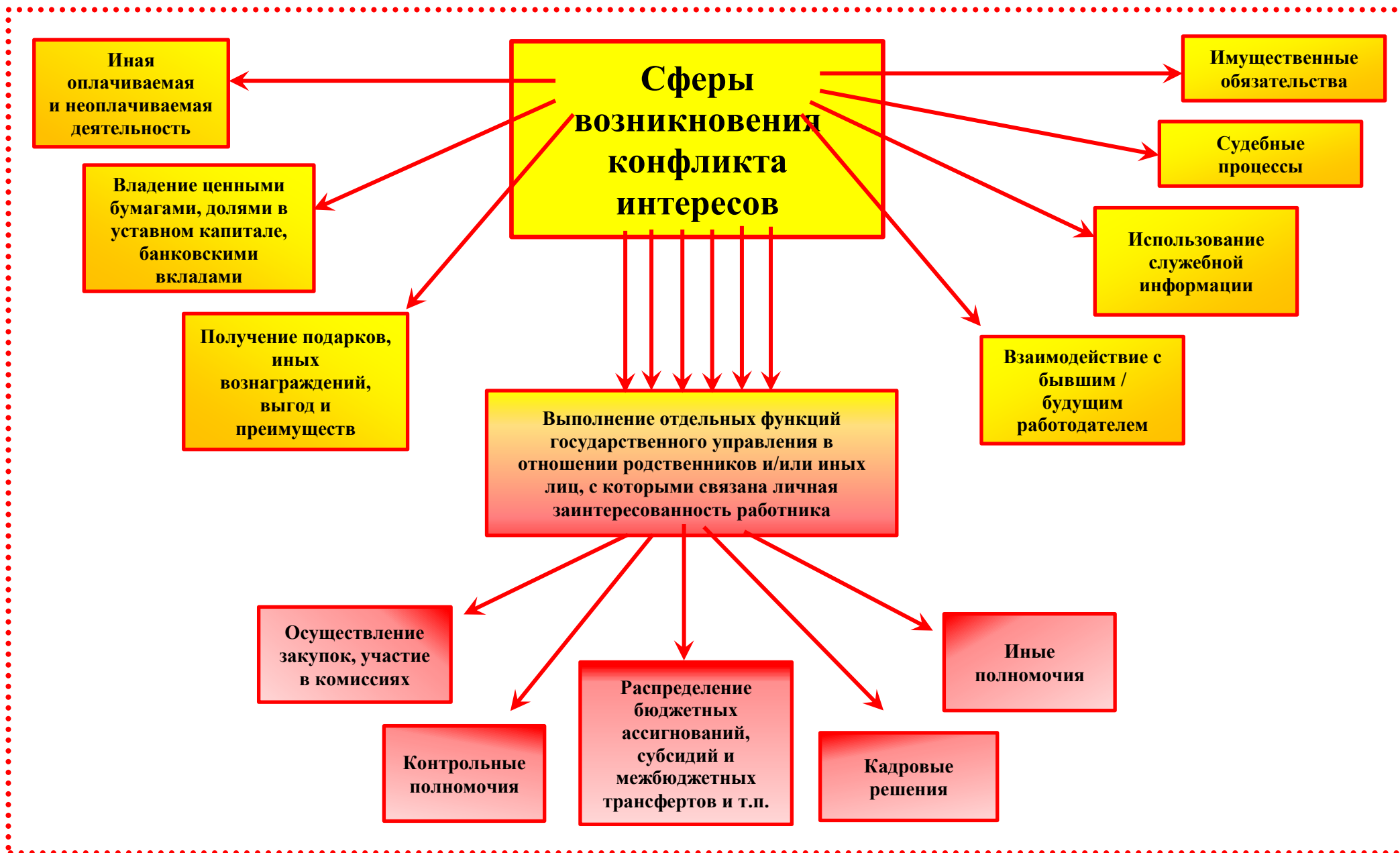


СХЕМА 3 «ОСНОВНЫЕ СФЕРЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ»



РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ О ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ¹²

Председателю Федерального фонда
обязательного медицинского страхования

(Ф.И.О.)

от _____

(должность, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Дополнительные сведения, которые работник ФОМС считает необходимым указать: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Федерального фонда медицинского страхования и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления *(нужное подчеркнуть)*.

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

¹² Рекомендуемая форма уведомления о личной заинтересованности приведена в Приказе ФОМС № 266, а также размещена на сайте ФОМС в разделе «Противодействие коррупции» (подраздел «Формы бланков»)

ОБЗОР ТИПОВЫХ СИТУАЦИЙ конфликта интересов в ФОМС и порядок их урегулирования¹³

В настоящей памятке рассматриваются ситуации конфликта интересов, приводится описание ситуации и рекомендации для работников ФОМС по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. В отдельных случаях излагается комментарий, поясняющий почему та или иная ситуация является конфликтом интересов. Комментарий содержит конкретные примеры и другую полезную информацию.

1. Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций государственного управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника

1.1. Описание ситуации

Работник участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника.

Работнику следует в письменной форме уведомить работодателя о наличии личной заинтересованности.

2. Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы

2.1. Описание ситуации

Работник, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой работник осуществляет отдельные функции государственного управления.

Работник вправе выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения работнику рекомендуется отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой работник осуществляет отдельные функции государственного управления.

В случае, если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации работник уже выполнял или выполняет в ней иную оплачиваемую работу, следует уведомить работодателя о наличии личной заинтересованности в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в

¹³ Обзор подготовлен на основании разработанных Минтрудом России Методических рекомендаций и Обзора типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их урегулирования с учетом специфики деятельности ФОМС

данной организации.

В случае, если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации родственники работника выполняют в ней оплачиваемую работу, следует уведомить работодателя о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

2.2. Описание ситуации

Работник, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника, выполняют оплачиваемую работу в организации, предоставляющей платные услуги другой организации. При этом работник осуществляет в отношении последней отдельные функции государственного управления.

В случае, если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации, получающей платные услуги, родственники работника уже выполняли оплачиваемую работу в организации, оказывающей платные услуги, следует уведомить работодателя о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

Особое внимание следует уделять фактам, указывающим на возможное использование работником своих полномочий для получения дополнительного дохода, например:

услуги, предоставляемые организацией, оказывающей платные услуги, связаны с должностными обязанностями работника;

работник непосредственно участвует в предоставлении услуг организации, получающей платные услуги;

организация, оказывающая платные услуги, регулярно предоставляет услуги организациям, в отношении которых работник осуществляет отдельные функции государственного управления и т.д.

2.3. Описание ситуации

Работник, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника, выполняет оплачиваемую работу в организации, которая является материнской, дочерней или иным образом аффилированной с иной организацией, в отношении которой работник осуществляет отдельные функции государственного управления.

При направлении работодателю уведомления о личной заинтересованности работнику следует полно изложить, каким образом организация, в которой он выполняет иную оплачиваемую работу, связана с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного управления. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в материнских, дочерних и иным образом аффилированных организациях.

В случае, если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации родственники работника уже выполняли оплачиваемую работу в аффилированной организации, следует уведомить работодателя о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

2.4. Описание ситуации

Работник на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является ФОМС, в котором он замещает должность.

Выполнение подобной иной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов. В случае если работник не принимает мер по урегулированию конфликта интересов и не отказывается от личной заинтересованности, рекомендуется рассмотреть вопрос об отстранении работника от замещаемой должности или об увольнении.

Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение.

2.5. Описание ситуации

Работник участвует в принятии решения о закупке ФОМС товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника.

Работнику следует уведомить работодателя о наличии личной заинтересованности в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от участия в соответствующей закупке.

3. Конфликт интересов, связанный с владением ценными бумагами, банковскими вкладами

3.1. Описание ситуации

Работник и/или его родственники владеют ценными бумагами организации, в отношении которой работник осуществляет отдельные функции государственного управления.

В случае если работник владеет ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления, он обязан уведомить работодателя о наличии личной заинтересованности в письменной форме, а также передать ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Необходимо отметить, что существует проблема выбора управляющей организации или доверительного управляющего, которым работник может доверить управление принадлежащими ему ценными бумагами. Кроме того, передача ценных бумаг в доверительное управление не обязательно повлечет исключение возникновения конфликта интересов. В этой связи работником может быть принято добровольное решение об отчуждении ценных бумаг.

В случае, если родственники работника владеют ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления, работник обязан уведомить работодателя о наличии личной заинтересованности в письменной форме. При этом в целях урегулирования конфликта интересов работнику необходимо рекомендовать

своим родственникам передать ценные бумаги в доверительное управление либо рассмотреть вопрос об их отчуждении.

Данная ситуация аналогична рассмотренным ранее примерам с выполнением иной оплачиваемой работы. При этом необходимо учитывать, что в случае, если владение работником приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги в доверительное управление.

Для родственников работника ограничений на владение ценными бумагами законодательством не установлено.

3.2. Описание ситуации

Работник участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении банков и кредитных организаций, в которых сам работник, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника, имеют вклады либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых услуг (кредитные обязательства, оказание брокерских услуг по участию в организованных торгах на рынке ценных бумаг и другое).

Работнику следует уведомить работодателя о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

4. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг

4.1. Описание ситуации

Работник, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника, получают подарки или иные блага, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых работник осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления.

Работник не вправе получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и передаются работником по акту в ФОМС, в котором он замещает должность. Работник, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации и ФОМС.

Работнику и его родственникам рекомендуется не принимать подарки от организаций, в отношении которых работник осуществляет или ранее

осуществлял отдельные функции государственного управления.

Работодатель, в случае если ему стало известно о получении работником подарка от физических лиц или организаций, в отношении которых работник осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, следует оценить, насколько полученный подарок связан с исполнением должностных обязанностей.

Если подарок получен с нарушением требований законодательства Российской Федерации и работником не соблюдаются запреты, установленные антикоррупционным законодательством, то в отношении работника должны быть применены меры ответственности.

Комментарий

Установлен запрет работникам ФОМС получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.

Вместе с тем, проверяемая организация или ее представители могут попытаться подарить работнику подарок в связи с общепринятым поводом, например, в связи с празднованием дня рождения или иного праздника. В данной ситуации подарок не может однозначно считаться полученным в связи с исполнением должностных обязанностей и, следовательно, возникает возможность обойти запрет, установленный в законодательстве. Тем не менее, необходимо учитывать, что получение подарка от заинтересованной организации ставит работника в ситуацию конфликта интересов. Полученная выгода может негативно повлиять на исполнение им должностных обязанностей и объективность принимаемых решений. Кроме того, такие действия могут вызвать у граждан обоснованные сомнения в беспристрастности работника и, тем самым, могут нанести ущерб репутации ФОМС в целом.

То же самое относится и к подаркам, получаемым от заинтересованной организации родственниками работника. Действующее законодательство не устанавливает ограничения на получение подарков и иных благ родственниками работников. Несмотря на это, следует учитывать, что в большинстве случаев подобные подарки вызваны желанием обойти существующие нормативные ограничения и повлиять на действия и решения работника.

4.2. Описание ситуации

Работник осуществляет отдельные функции государственного управления в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, работнику, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность работника.

Работнику следует уведомить работодателя в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Следует оценить, действительно ли отношения работника с указанными физическими лицами и организациями могут привести к необъективному исполнению им должностных обязанностей. Если вероятность возникновения конфликта интересов высока, рекомендуется отстранить работника от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе

платные, работнику, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность работника.

4.3. Описание ситуации

Работник получает подарки от своего непосредственного подчиненного.

Работнику рекомендуется не принимать подарки от непосредственных подчиненных вне зависимости от их стоимости и повода дарения. Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного дарителя.

Работодателю, которому стало известно о получении работником подарков от непосредственных подчиненных, следует указать работнику на то, что подобный подарок может рассматриваться как полученный в связи с исполнением должностных обязанностей. Рекомендовать работнику вернуть полученный подарок дарителю в целях предотвращения конфликта интересов.

5. Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами и судебными разбирательствами

5.1. Описание ситуации

Работник участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, перед которой сам работник и/или его родственники имеют имущественные обязательства.

В этом случае работнику и его родственникам рекомендуется урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.). При этом, работнику следует уведомить работодателя о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

5.2. Описание ситуации

Работник участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении кредиторов организации, владельцами или работниками которых являются родственники работника.

Работнику следует уведомить работодателя о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

5.3. Описание ситуации

Работник участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед работником, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность работника.

Работнику следует уведомить работодателя о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

5.4. Описание ситуации

Работник, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника, участвуют в судебном разбирательстве с физическими лицами и организациями, в отношении которых работник осуществляет отдельные функции государственного управления.

Работнику следует уведомить работодателя о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

6. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с гражданской службы

6.1. Описание ситуации

Работник участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до трудоустройства в ФОМС.

Работнику в случае поручения ему отдельных функций государственного управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до трудоустройства в ФОМС, рекомендуется уведомить работодателя о факте предыдущей работы в данной организации и о возможности возникновения конфликтной ситуации.

Необходимо оценивать, могут ли взаимоотношения работника с бывшим работодателем повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей и повлечь конфликт интересов.

6.2. Описание ситуации

Работник ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления.

Работнику рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного управления. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации работнику рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения.

В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, работнику следует уведомить работодателя в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

7. Ситуации, связанные с явным нарушением установленных запретов

7.1. Описание ситуации

Работник в ходе проведения контрольных мероприятий обнаруживает нарушения законодательства. Работник рекомендует организации для устранения нарушений воспользоваться услугами конкретной компании, владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются родственники работника или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника.

Работнику при выявлении в ходе контрольных мероприятий нарушений законодательства рекомендуется воздержаться от дачи советов относительно того, какие организации могут быть привлечены для устранения этих нарушений.

Комментарий

Данная ситуация в целом аналогична ситуации, рассмотренной в пункте 2.2. При этом «советы», предоставляемые работником проверяемым организациям, могут быть по-разному оформлены: они могут предоставляться в устной форме, в форме писем, перечни рекомендуемых организаций могут размещаться на соответствующем сайте и т.д. В любом случае, если работник не просто информирует проверяемую организацию обо всех компаниях, предоставляющих в данном регионе услуги, необходимые для устранения выявленных нарушений, а выделяет какие-то конкретные организации, подобное поведение является нарушением и подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов. Несмотря на то, что рекомендации работника могут быть обусловлены не корыстными соображениями, а стремлением обеспечить качественное устранение нарушений, подобные советы обеспечивают возможность получения доходов родственниками работника или иными связанными с ним лицами и, следовательно, приводят к возникновению личной заинтересованности.

7.2. Описание ситуации

Работник использует информацию, полученную в ходе исполнения должностных обязанностей и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций или иных действий, ограничивающих конкуренцию, в том числе в закупочной деятельности.

Работнику запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, информацию ограниченного доступа, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей. При этом, работник не вправе использовать или распространять неконфиденциальную информацию, которая лишь временно недоступна широкой общественности.

В связи с этим работнику следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения должностных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

Если стало известно о факте использования работником информации, полученной в ходе исполнения должностных обязанностей и временно недоступной широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении тех или иных действий, рекомендуется рассмотреть вопрос о применении к работнику установленных законом мер ответственности.